

Tillämpningsanvisningar för införande av arbetsskor inom äldreomsorgen i egen regi

Bakgrund och syfte

Efter beslut i kommunfullmäktige, om riktlinje för införande av arbetsskor, ska tillämpningsanvisningar tas fram för respektive verksamhetsområde. Dessa ska innehålla vilka yrkesgrupper förmånen omfattar, hur ofta förmånen kan nyttjas, fastställt värde på förmånen, rutiner för avrop, förmånsbeskattning och uppföljning.

Äldrenämnden beslutar om tillämpningsanvisningar för egen regi och för privat regi inom verksamhetsområdet äldreomsorg. Dessa tillämpningsanvisningar avser egen regi. Syftet med tillämpningsanvisningarna är att tydliggöra för stadsdelsnämnderna hur införandet av arbetsskor ska gå till.

Om en fackförvaltning driver äldreomsorg i egen regi likställs den med stadsdelsförvaltningarna i denna tillämpningsanvisning.

Målgrupp

Arbetsskorna syftar till att skapa förutsättningar för en god arbetsmiljö och goda arbetsvillkor under anställningen, därför krävs ingen kvalificering gällande anställningstid.

För att få arbetsskor ska följande krav vara uppfyllda:

- Medarbetare inom äldreomsorgens utförarverksamheter som bär arbetskläder.
- Medarbetare som innehar en tillsvidareanställning alternativt en tidsbegränsad anställning om minst tre månader och minst 40 procent sysselsättningsgrad.

Arbetsskor är en förmån och det är därför inte obligatoriskt för medarbetare inom målgruppen att hämta ut arbetsskor. Skornas syfte är att användas under arbetstid för att bidra till en god arbetsmiljö och minska risken för förslitningsskador. Arbetsskorna får användas på fritiden. Det är medarbetaren som äger och ansvarar för sina arbetsskor, det gäller även skötsel och återvinning. Om behov av reparation uppstår, och detta är möjligt, så ska arbetsgivaren stå för den kostanden.

Medarbetare som innehar flera anställningar inom Stockholms stad har endast rätt till ett par arbetsskor. Den förvaltning/enhet där medarbetaren innehar sin huvudanställning bekostar förmånen. Arbetsskorna kan användas på flera arbetsplatser. Om medarbetare som fått arbetsskor under innevarande kalenderår byter arbetsplats inom staden ansvarar hen för att ta med skorna och inte hämta ut nya under innevarande år.

Avgränsning

Följande har inte rätt till arbetsskor:

- Medarbetare vars yrke kräver skyddsskor.
- Administrativ personal och chefer.

Vid gränsfall är det respektive förvaltning som beslutar om rätten till arbetsskor.

Värde

Medarbetare som uppfyller ovanställda krav har rätt till ett par nya arbetsskor när de gamla bedöms som utslitna, maximalt en gång per år, till ett riktvärde om 1000 kronor. Kostnaden inkluderar arbetsskor och eventuella inlägg/sulor som tillhandahålls inom ramen för avtalet med upphandlad leverantör. Medarbetaren förmånsbeskattas för hela summan.

Avrop och utprovning

För verksamheter i egen regi ska arbetsskor förmedlas genom stadens gällande avtal med upphandlad leverantör för yrkes- och arbetsskor. I upphandlingen ställs krav på hållbarhet och ett utbud som fyller de behov som finns inom stadens verksamheter gällande arbetsskor. Rutin för avrop följer serviceförvaltningens fastställda anvisningar för gällande avtal.

Utprovning av arbetsskor hos leverantör görs utanför arbetstid.

Förmånsbeskattning

Förmånsbeskattning innebär att kostnaden för arbetsskorna blir ett engångstillägg på lönen. Skatt dras på hela summan, lön plus engångstillägg. Det är den enskildas A-skattsedel som reglerar vilken skatt som dras på summan. Därför kommer förmånsbeskattningen att skilja mellan individer.

Förmånsbeskattning hanteras genom att förvaltningarna månadsvis sammanställer ett underlag, enligt mall och rutin, och sänder till serviceförvaltningens e-tjänst.

Stadsdelsförvaltningarnas ansvar

Respektive stadsdelsförvaltning är ansvarig för att möjliggöra införandet av arbetsskor inom äldreomsorgen.

Stadsdelsförvaltningarna ska årligen, i samband med verksamhetsberättelsen, följa upp och delge äldreförvaltningen hur stor andel av berörda medarbetare som har nyttjat erbjudandet samt vilka typer av skor som har förmedlats.

Äldreförvaltningens ansvar

Äldreförvaltningens ansvar är att följa upp och förvalta tillämpningsanvisningarna.

Äldreförvaltningen ska sammanställa stadsdelsförvaltningarnas uppföljning över hur stor andel av berörda medarbetare som har nyttjat erbjudandet samt vilka typer av skor som har förmedlats.

Äldreförvaltningen ansvarar för stadsövergripande information om arbetsskor inom äldreomsorg på stadens intranät.

Återvinning

Textilier har stor påverkan på miljön och klimatet. Genom återvinning av skor bidrar staden till en mer hållbar textilkonsumtion. När arbetsskorna inte längre används ska de återvinnas på det sätt som är bäst utifrån vilket skick skorna är i. Om skorna är för slitna för att skänkas bort kan de återvinnas och då till exempel användas som isolering.

Länk till mer information om återvinning av textil och skor:

[Återvinn kläder och textil | Stockholm Vatten och Avfall](#)